

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು

(ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು)

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ನೇಮಕಾತಿ ಸ್ಥಳ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ, ಹುದ್ದೆಯ ಸೇವಾವಧಿ, ವೇತನ-ಭತ್ಯೆಗಳು ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ ಈ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಸ್ವಯಂದ್ಯುಧೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ/ತತ್ಸಮಾನ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ (ಎ-4 ಅಳತೆ, ಜೆಪಿಜಿ/ಪಿಡಿಎಫ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ, ಗರಿಷ್ಠ 100 ಕೆಬಿ), ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ (ಎ-4 ಅಳತೆ, ಜೆಪಿಜಿ/ಪಿಡಿಎಫ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ, ಗರಿಷ್ಠ 100 ಕೆಬಿ), ಅನುಭವ (ಎ-4 ಅಳತೆ, ಜೆಪಿಜಿ/ಪಿಡಿಎಫ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ, ಗರಿಷ್ಠ 100 ಕೆಬಿ), ಭಾವಚಿತ್ರ (50 ಕೆಬಿ - 3.5 x 5 ಸೆಂ.ಮೀ., ಜೆಪಿಜಿ/ಪಿಡಿಎಫ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ), ಸಹಿ (50 ಕೆಬಿ - 2.5 x 1.5 ಸೆಂ.ಮೀ., ಜೆಪಿಜಿ/ಪಿಡಿಎಫ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ)
- ನೋಂದಣಿ - ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ₹4,000 ನಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಹೆಸರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸದರಿ ₹4,000 ನಲ್ಲಿ ಯೂಸರ್ ಐಡಿ ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು (ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೂಲಕ). ಒಂದು ವೇಳೆ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಒನ್ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ಕಿಯೋಕ್ಸ್ ಮೂಲಕ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ, ತದನಂತರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದನ್ನು AUV ತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅಧಿಕೃತ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಮೊಬೈಲ್ ಹಾಗೂ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿವರವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು. ಮುಂದಿನ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಮೊಬೈಲ್ / ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕವೇ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದರೂ, ಒಂದೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದೋ ಆಯಾ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುತು ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಹೆಸರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ನಂತರ “ಅಪ್ಲೈ / ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸು” ಎಂಬುದನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸ್ಯಾನ್ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಭಾವಚಿತ್ರ, ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಿಯನ್ನು ಆಯಾ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಹಂತದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಮುಂದಿನ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಈಗಾಗಲೇ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿನಾಯಿತಿಗಾಗಿ ವಿವರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ವಿಧಾನ

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು “ಪಾವತಿ ಆಯ್ಕೆ” ಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ, ಅಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ಅಂದರೆ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್, ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ಯುಪಿಐ, ಪೇ-ಟಿಎಂ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ಸೇವೆ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಬಹುದು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಕೋರಿದಲ್ಲಿ, ಈ ಹಿಂದೆ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕ 11.05.2020ರ ಅನುಸಾರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಡಿಡಿ / ಐಪಿಒ ಸಂಖ್ಯೆ, ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ / ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯ ವಿವರವನ್ನು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ “ವಿನಾಯಿತಿ” ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ವಿವರವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು. ಹಿಂದಿನ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರವನ್ನು ನಮೂದಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದ ನಂತರ “ಸಲ್ಲಿಸು(Submiಣ)” ಎಂಬುದನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವುದು. ಈ ರೀತಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಮೊಬೈಲ್ ಹಾಗೂ ಇ-ಮೇಲ್‌ಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ರವಾನೆಯಾಗುವುದು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಏನಾದರೂ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣದ ಅಗತ್ಯತೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ದೂರವಾಣಿ / ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ 8088304855 / 6361799796 ನ್ನು ಕಛೇರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ (ಶನಿವಾರ ಹಾಗೂ ಭಾನುವಾರಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಅಂದರೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9-00ರಿಂದ ಸಂಜೆ 6-00 ಘಂಟೆಯವರೆಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

(Candidates must read the instructions carefully before filling the Application)

- Before filling the application through online the Candidate shall go through the Notification with regard to the No. of post, place of vacancy, qualification, experience in the field, term of office, Salary & allowances, mode/criteria of selection etc.,
- Before start entering the Application, keep the required documents duly self-attested for uploading the same. SSLC / Equivalent Certificate (A4 size in jpg/pdf format below 100 kb 100 size), Qualification (A4 size in jpg/pdf format below 100 kb size), experience (A4 size in jpg/pdf format below 100 kb size), photo (50 kb - 3.5cm x 5cm in jpg/pdf format below 100 kb size), signature (2.5 x 1.5 cm in jpg/pdf format below 50 kb size).
- Registration - The Candidate must get themselves registered with in Seva Sindhu portal before applying to the post. Candidates should register their names by creating user ID & Password

(Aadhaar based). In case candidate does not have Aadhar, he/she may register his/her name through Bengaluru One Centres / KIOKS.

- Candidate is allowed to fill the Application either in Kannada or in English.
- The candidate is allowed to apply through online only till the last date as notified. Thereafter, it will be disabled.
- For any reason, applications submitted through post or by hand directly to the concerned Department / State Consumer Commission / Selection Committee will not be considered.
- Candidate shall mention his/her valid e-mail ID and Mobile carefully in the Application. Further communication, if any, will be sent only through registered e-mail / Mobile.
- Candidate shall submit only one application irrespective of any posts and select against the respective posts for which they are applying.

HOW TO APPLY TO THE POST ONLINE

- Once the candidate clicks on the link “Apply”, Application form will come on screen to proceed further.
- The candidate must fill all the mandatory and other information including uploading of photo, scanned documents and signature and “click” on submit to proceed to payment option. Otherwise, the information of next field cannot be entered. At next stage, candidates shall make the payment or to provide the fee exemption details.

PAYMENT MODE

- Once the candidates select the payment option, they can make the payment of Application Fee through online i.e., net banking, Debit Card, Credit Card, any mode of UPI, Paytm.
- If candidates seeking exemption from Application Fee shall keep ready the details of payment made pursuant to Notification dtd. 11.05.2020 issued by the State Consumer Commission, i.e., DD/IPO No., Date and Bank/Post Office and provide the details in the form. If the fee details are not provided, candidate cannot claim fee exemption.
- Click on “Submit”. Once submit of Application is over, the candidate will receive acknowledgment for having submit of Application.
- In case Applicant needs any clarification or finds any difficulty due to technical issue in submitting the Application may contact No.8088304855/ 6361799796 during office hours i.e., between 09.00 AM to 6.00 PM. Monday-Friday.